Отчёт о реализации проекта

по внедрению коробочного решения «Оптимизация процесса развития социально-бытовых навыков у детей», заявка № 17874

1. Организационная информация

Наименование коробочного решения	Оптимизация процесса развития социально-бытовых навыков у детей
Номер заявки	17874
Организация	МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 48
ИНН	6664067557
Регион	Свердловская область
Тип организации	Образование дошкольное
Сфера	Образование, кроме высшего
Автор отчёта	Логинова Инна Александровна
Должность	заведующий
Количество получателей услуг, чел.	8
Численность персонала, чел.	6

2. Информация о ходе реализации и результатах проекта

Описание проблемы, решаемой при реализации проекта	Несформированность навыков социально-бытовых, культурно-гигиенических у детей с ОВЗ
Внедрённые решения	—
Дополнительные решения, реализованные организацией в рамках проекта, не входящие в состав коробочного решения	-

Общее описание реализованных мероприятий	1. Подготовительный - диагностический определение уровня сформировноости социально-бытовых навыков удетей 2. Организационный создание условий для формирования систематического и безопасного навыка 3. Основной - формирующий формирование устойчивых навыков через систематические тренировки и перенос в реальную практику 4. Закрепление обеспеченность устойчивых навыков и их применение в разных условиях с разными людьми 5. Контрольно-оценочный (мониторинг) оценка эффективности практики, корректировна индивидуальных маршрутов.
Возникшие трудности при реализации проекта	Не стабильная посещаемость детей с ОВЗ
Общая численность сотрудников, на которых повлияла реализация проекта	6
Величина процесса/процессов, затрагиваемого(-ых) при реализации проекта, %	75,00
Фактические затраты на реализацию проекта, тыс. руб.	20,00
Фактический срок реализации проекта, мес.	5

3. Количественные результаты проекта

Наименование показателя федерального проекта	Количество обучающихся в профессиональных образовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.
Значение показателя федерального проекта до реализации	—
Значение показателя федерального проекта после реализации	—
Сокращение кадровой потребности, %	—

Снижение трудозатрат, %	—

4. Качественные результаты проекта

Качественный показатель № 1	Сформированы социально-бытовые и культурно-гигиенические навыки у детей
Качественный показатель № 2	Увеличена удовлетворенность законных потребителей в оказаниии услуг

5. Оценка опыта реализации проекта по внедрению коробочного решения и предложения по его доработке

Полнота для самостоятельного применения (от 1 до 5)	5 – При реализации коробочного решения не возникло необходимости в привлечении экспертов
Подтверждение результативности (от 1 до 5)	4 – Эффект соответствует заявленному: получен сопоставимый прирост
Сложность реализации (от 1 до 5)	4 – Реализовано в соответствии с заявленными сроками с сопоставимыми ресурсами
Общая рекомендация по тиражированию коробочного решения (от 1 до 5)	4 – Скорее рекомендую
Комментарий к оценке (отзыв)	—

Организация соглашается на публикацию данных отчёта.

Дата формирования отчёта: 29.10.2026

Руководитель организации _____ / Ломакова С. А. /

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 48
(МАДОУ детский сад № 48)

ПРИКАЗ

22 апреля 2026 г. г. Екатеринбург 49-од

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики « Оптимизация процесса развития социально-бытовых навыков у детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики « Оптимизация процесса развития социально-бытовых навыков у детей» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Селецкая С.В., учитель-логопед;
Ваизова Л.М., учитель-логопед;
Любителева Е.Н., учитель-логопед;
Предеина О.А., воспитатель;
Серебрякова И.В., воспитатель

2. Назначить руководителем рабочей группы Данилову Н.А., старшего воспитателя.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «22» апреля 2026 по «13» ноября 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:

исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;

размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий И.А. Логинова

План работы по реализации практики «Оптимизация процесса развития социально-бытовых навыков у детей с ОВЗ».

Этап 1. Подготовительный (диагностический)

Цель: определить актуальный уровень сформированности социально-бытовых навыков у детей.

Мероприятия:

- **Индивидуальная диагностика по чек-листам.**

Разработать чек-листы по блокам: «Личная гигиена», «Одежда и обувь», «Питание», «Прогулка». Каждый навык разбить на микро-шаги (например, «умывание»: открыть кран → намочить руки → взять мыло → намылить → смыть → закрыть кран → взять полотенце → вытереться).

- **Наблюдение в естественных условиях.**

Фиксировать выполнение бытовых действий в распорядке дня (утренний туалет, подготовка к приёму пищи, уборка личных вещей, подготовка ко сну или прогулке).

- **Анкетирование родителей (законных представителей).**

Опрос родителей воспитанников о типичных трудностях, степени самостоятельности, видах помощи, которые ребёнок принимает (вербальная подсказка, показ, физическая помощь).

- **Формирование индивидуальных карт развития навыков.**

Для каждого ребёнка: список навыков, уровень (не сформирован/формируется/выполняется с помощью/выполняется самостоятельно).

Результат: индивидуальные маршруты развития навыков, распределение детей по подгруппам для групповых занятий, список необходимого оборудования и адаптированных средств.

Этап 2. Организационный (создание среды и ресурсов)

Цель: подготовить условия для систематичного и безопасного формирования навыков.

Мероприятия:

- **Зонирование пространства.**

Выделить центры для отработки навыков: «Уголок гигиены», «Кухня», «Дом».

- **Адаптация среды.**

Установить поручни, нескользящие покрытия, низкие крючки, ящики с понятными визуальными маркерами, дозаторы для мыла. Подготовить алгоритмы действий в виде пиктограмм/фотографий (пошаговые инструкции на стене/в папке).

- **Разработка календарно-тематического плана.**

Включить в план занятий ежедневные микро-практики (5–15 минут) и еженедельные тематические занятия (20-30 минут).

- **Подготовка методических материалов.**

Карточки заданий, схемы-алгоритмы, сценарии ролевых игр, карточки поощрений.

- **Обучение персонала.**

Провести инструктаж по методике пошагового обучения, видам подсказок, правилам безопасности и технике снижения помощи (от максимальной к минимальной).

Результат: готовая среда, утверждённый план, обученная команда, набор визуальных и дидактических материалов.

Этап 3. Основной (формирующий)

Цель: сформировать устойчивые социально-бытовые навыки через систематические тренировки и перенос в реальную практику.

Блоки навыков и содержание работы

1. **Личная гигиена.**

– Алгоритмы: мытьё рук, использование туалета.

– Методы: показ + совместное действие, затем действие по визуальной инструкции, самоконтроль по чек-листу.

– Практики: отработка в утреннем и дневных ритуалах, ролевые игры «Как помочь другу», «Что забыл сделать?».

2. **Одежда и обувь.**

– Различение предметов одежды, алгоритм последовательности одевания/раздевания, застёжки (пуговицы, молнии, липучки), завязывание шнурков, уход за вещами (складывание, развешивание).

– Методы: тренажёры-макеты (доски с застёжками, бизиборды, шнуровки), отработка на себе.

– Практики: «Собери комплект на прогулку (по сезону)», «Найди ошибку в образе», «Что за чем одевать?».

3. **Питание.**

– Сервировка стола, различение посуды и продуктов, уборка после еды.

– Методы: пошаговые инструкции, отработка безопасности (горячее, хрупкое, острое).

– Практики: сюжетно-ролевые игры «Гости на пороге», «Помоги маме».

4. **Ориентировка и безопасность вне помещения.**

– Правила поведения на прогулке и в помещении, базовые маршруты (спальня–игровая–туалет-раздевалка-площадка), обращение за помощью к взрослому, распознавание опасных ситуаций.

– Методы: сюжетно-ролевые игры, моделирование ситуаций, экскурсии по безопасной территории.

– Практики: тренировочные выходы на территорию учреждения, ролевые игры «Если я потерялся», «Как попросить помощи».

Формы работы:

- Индивидуальные занятия (для навыков на стадии формирования).
- Подгрупповые занятия (для закрепления и взаимопомощи).
- Ежедневные микро-практики в режимных моментах.

Этап 4. Закрепление и перенос (практическое применение)

Цель: обеспечить устойчивость навыков и их применение в разных условиях и с разными людьми.

Мероприятия:

- **Ротация персонала и мест.** Отработка навыков с разными педагогами, в разных помещениях.
- **Моделирование нестандартных ситуаций.** «Закончилось мыло», «Пролили воду», «Не работает кран» — обучение алгоритмам решения проблем.
- **Вовлечение сверстников.** Парные задания: «Помоги другу», «Вместе уберём со стола».
- **Работа с мотивацией.** Система поощрений (баллы, значки, наклейки).

Этап 5. Контрольно-оценочный (мониторинг и корректировка)

Цель: оценить эффективность практики и скорректировать индивидуальные маршруты.

Методы оценки:

- Повторное тестирование по тем же чек-листам (сравнение с исходными данными).
- Наблюдение за самостоятельностью в естественных условиях (количество подсказок, время выполнения, точность).
- Опрос родителей ребёнка (по шкале: «я делаю сам», «с небольшой помощью», «мне трудно»).
- Анализ ошибок и барьеров: что мешает (моторные трудности, непонимание инструкции, тревожность).

Критерии успеха:

- Увеличение доли навыков, выполняемых самостоятельно или с минимальной помощью.
- Сокращение времени на выполнение бытовых операций.
- Повышение инициативности ребёнка в бытовых делах.

Результаты этапа: отчёт по каждому ребёнку и группе, обновлённые индивидуальные карты, рекомендации по дальнейшей работе.

Ресурсы и роли участников

- **Воспитатели и младшие воспитатели:** ежедневная отработка навыков в режиме дня, ведение чек-листов, обеспечение безопасности.
- **Дефектолог/психолог:** диагностика, коррекция трудностей, работа с мотивацией и поведением, адаптация инструкций.
- **Администрация:** обеспечение материально-технической базы, организация обучения персонала, контроль реализации плана.

Пример недельного расписания (фрагмент)

	Утро (микро-практика)	День (основное занятие)	Вечер (микро-практика)
Пн	Мытьё рук по алгоритму	Блок «Одежда»: застёжки и шнуровка (тренажёры)	Отработка алгоритма одевания куклы: что за чем (по сезону)
Вт	Сервировка своего места к завтраку	Блок «Питание»: подготовка стола к приходу гостей	Уборка со стола посуды
Ср	Проверка внешнего вида (зеркало + чек-лист)	Блок «Жилище»: уборка постели после сна	Уборка игрушек перед прогулкой
Чт	Самостоятельное мытье рук после прогулки	Блок «Гигиена»: подготовка к дневному сну	Складывание вещей в шкаф (или на стульчике) по алгоритму
Пт	Застёгивание куртки перед выходом на прогулку	Отработка проблемных ситуаций	Подведение итогов недели, выбор награды

Заведующий МАДОУ № 48 _____/Логинова И.А.