

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол заседания № 2
от «27» ноября 2017г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ детским садом № 48
Логина И.А.
Приказ № 4/1 от «27» ноября 2017г.

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 48.**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 (далее – МАДОУ) в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МАДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ. Общее собрание работников МАДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством в компетенции Общего собрания работников МАДОУ.
- 1.3. В Общее собрание работников МАДОУ входят все работники МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.4. Руководство Общим собранием работников МАДОУ осуществляет Председатель, которым является заведующий МАДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания работников МАДОУ:
 - принимаются открытым голосованием;
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия на заседании и утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до сведения всех работников не позднее, чем в течение 3 дней после утверждения.
- 1.6. Общее собрание работников имеет неопределенный срок полномочий.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует вплоть до отмены действующего Положения и принятия нового.

2. Содержание деятельности Общего собрания работников МАДОУ.

- 2.1. Компетенция Общего собрания работников МАДОУ:
 - принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
 - согласование правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие решения о заключении Коллективного договора;
 - выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;

- иные вопросы, предусмотренные локальным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников МАДОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания работников.

- 3.1. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.2. Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{2}$ членов трудового коллектива МАДОУ.
- 3.3. Решение Общего собрания работников МАДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.
- 3.4. Общее собрание работников МАДОУ на основании принятого на заседании решения может представлять интересы МАДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ.

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год.
- 4.3. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения Общего собрания Работников МАДОУ;
 - количество присутствующих членов Общего собрания Работников МАДОУ;
 - повестка дня;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников МАДОУ;
 - решение.
- 4.4. Протоколы заседаний Общего собрания Трудового коллектива МАДОУ подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ.
- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 4.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Логинова Инна Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022