

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 48
МАДОУ детский сад № 48**

Приказ

30.08.2024

77-од

г. Екатеринбург

«О назначении ответственных за организацию питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48»

С целью улучшения качества питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания шеф-повара Смернягину Н.В., кладовщика Кунгурцеву О.С.
2. Шеф-повару Смернягиной Н.В. вменить в обязанности:
 - ежедневно вести бракераж готовой продукции;
 - сверять бракераж с меню-требованием на соответствие набора продуктов по меню;
 - работать по строго утвержденному меню-требованию;
 - ежедневно проводить пробу готовых блюд и закладывать пробу на хранение в соответствии с требованиями СЭС, следить за состоянием тары на пробу, ее маркировкой;
 - следить за выполнением графика получения пищи младшими воспитателями;
 - совместно с бракеражной комиссией контролировать закладку продуктов и отпуск блюд из кухни в буфетные групповых помещений;
 - следить за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов;
 - осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока стандартов гигиены, обеспечением санитарной чистоты оборудования и инвентаря;
 - работать с жалобами (выяснять причины неудовлетворенности, устанавливать виновников, предлагать меры по устранению жалоб);
 - оформлять в установленном порядке служебную документацию.
3. Кладовщику Кунгурцевой О.С. вменить в обязанности:
 - составлять при участии шеф-повара ежедневные меню-раскладки в соответствии с технологическими картами блюд;
 - проверять качество продуктов при их поступлении на склад и кухню, контролировать правильность хранения запаса продуктов питания;

- осуществлять контроль химического состава фактически приготовленных блюд и рационов (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов, минеральных веществ, энергетической ценности и др.);
 - работать с жалобами (выяснять причины неудовлетворенности, устанавливать виновников, предлагать меры по устранению жалоб);
 - оформлять в установленном порядке служебную документацию.
4. Заведующему хозяйством Кунгурцевой О.С. вменить в обязанности:
- вести ежедневный табель на питание детей и сотрудников;
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием раздаточных и буфетных в групповых помещениях, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками раздаточных правил личной гигиены;
5. Старшему воспитателю Даниловой Н.А. вменить в обязанности:
- проверять организацию питания в группах;
 - координировать работу обслуживающего персонала по подготовке мест для приема пищи к обслуживанию воспитанников (сервировке столов, подготовке оборудования для разноса и подачи пищи, напитков);
 - созданию комфортных условий (температурных и визуальных).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



И.А.Логинова
_____/Смернягина Н.В./
_____/Кунгурцева О.С./
_____/Данилова Н.А./