

АКТ  
по результатам  
плановой тематической проверки

«Управленческая деятельность руководителя МДОО по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 48

(указывается полное наименование объекта проверки)

03.02.2021

Проверка осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 2610/46/36 от 02.10.2020 «Об утверждении программы и состава комиссии плановой тематической проверки «Управленческая деятельность руководителя МДОО по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»», № 74/46/36 от 28.01.2021 «О проведении тематической проверки МДОО в I квартале 2021 года»

(указать наименование и реквизиты нормативного акта)

комиссией в составе:

Ведерникова Н. Н. – начальник отдела Департамента образования;  
Федорченко А. Ю. – главный специалист Департамента образования.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

Устав МАДОУ детского сада № 48 (утвержден Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2014 № 2524/46/36);

Изменения (дополнения) к уставу МАДОУ детского сада № 48 (утверждено Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 13.02.2017 № 789/46/36; от 06.10.2017 № 2748/46/36; от 30.11.2017 № 3725/46/36; от 29.11.2018 № 3189/4/36);

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детский сад № 48 (приказ от 31.08.2020 № 139-од);

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детского сада № 48 (приказ от 31.08.2020 № 140-од);

Приказ «О назначении дежурных администраторов» (приказ от 30.08.2020 №230-од);

Положение о дежурных администраторах МАДОУ детского сада № 48 (приказ от 29.08.2017 № 149-од);

Приказ «О назначении ответственного за своевременным внесением изменений в список документов, регламентирующих муниципальную услугу в МАДОУ детский сад № 48» (от 03.09.2020 № 197-од);

Журнал проведения инструктажей с ответственными лицами по работе в системе АИС «Образование» (начат 09.01.2020);

Инструкции по работе в системе АИС «Образование»

Приказ «О переводе детей в следующие возрастные группы, об утверждении списков комплектования групп детьми на 2020-2021 учебный год» (от 31.08.2020 №115-од);

Книга регистрации распоряжений о направлении утвержденных поименных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и в отношении которых совершены переводы из одной МДОО в другую МДОО (начата 16.05.2016);

Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список (начат 25.05.2014);

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) (начат 09.01.2018);

Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) (начат 10.01.2018);

Журнал движения детей (начат 29.06.2017);

Книга регистрации приказов о приеме, переводе, отчислении детей (начата 17.08.2020);

Личные дела воспитанников.

В ходе проверки установлено (МДОО).

| № п/п | Показатели деятельности   | Установлено  |
|-------|---|--|
| 1     | Обеспечение открытости и доступности информации   | Информация о приеме детей в ДОО размещена на сайте ДОО<br>Представлены документы, подтверждающие наличие службы дежурных администраторов   |
| 2     | Создание организационной системы по информированию родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поименные списки детей | Представлено в полном объеме   |
| 3     | Создание организационной системы по зачислению детей из поименных списков   | Ведется в установленном порядке книга приказов, журнал движения детей.<br>Подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с уставом, лицензией, образовательной программой имеется в заявлениях о приеме ребенка в ДОО.<br>Заявления о приеме имеют регистрационный номер в соответствии с порядком приема<br>Личные дела детей имеют внутреннюю опись |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Логинова Инна Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022