

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 48**

МАДОУ детский сад № 48

ПРИКАЗ

« 29 » августа 2018г.

№ 159 -од

«Об организации питания детей
в 2018/2019 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2018/2019 учебном году производственного контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 20-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, с 10,5-часовым пребыванием детей», согласованным с ТУ «Роспотребнадзора».

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего МАДОУ детским садом № 48 Логинову И.А. в соответствии с функциональными обязанностями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Кладовщику Кунгурцевой О.С.

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.2. Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.3. Возврат и добор продуктов в меню-требовании оформлять не позднее 9.00 часов текущего дня.

4. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) 07.50 – 8.30;
- второй завтрак 09.30 – 10.15;
- обед 11.50 – 12.35;
- полдник 15.25 – 16.10.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару, поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Кунгурцева О.С.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты, их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Кунгурцева О.С. – материально-ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов кладовщик Кунгурцева О.С. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих с базы на пищеблок».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальном журнале «Журнал закладки основных продуктов питания», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на заместителя заведующего по АХЧ Гладких Т.Н.

5.8. Шеф-повару Смернягиной Н.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

07.30 – масло сливочное в кашу, сахар, сыр для завтрака;

09.30 – тесто для выпечки, масло сливочное, яйцо, сахар;

11.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;

13.00 – творог, масло сливочное, масло растительное, яйцо, сахар;

15.00 – сахар в 3-е блюдо.

5.9. Шеф-повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на шеф-повара Смернягину Н.В.

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак (по возрастной группе) 07.50 – 8.30;

- второй завтрак 09.30 – 10.15;

- обед 11.50 – 12.35;

- полдник 15.25 – 16.10.

7. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

заведующего Логиновой Инны Александровны;

заместителя заведующего по ВМР Даниловой Натальи Алексеевны;

заместителя заведующего по АХЧ Гладких Татьяны Владимировны;
делопроизводителя Крутиковой Оксаны Александровны;
члена родительской общественности Ищенко Татьяна Михайловна.

7.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию (см. Приложение к приказу), необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

8. Кладовщику КУнгурцевой О.С. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером филиала Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Чкаловского района Ситдиковой Ф.Ш.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

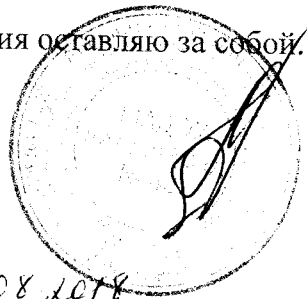
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Логинова

С приказом ознакомлены:

Данилов (Данилова Н.А.) 29.08.2018

Тюф Тюфякх Т.В 29.08.2018

Фурселер (Селезнева Елена Н. В) 29.08.2018

Об (Свержова С.В.) 29.08.2018

Семб (Таборакина А.Б.) 29.08.2018

Крору Крутикова О.А. 29.08.2018

Вур Крошени В.В 29.08.2018

Мензи Мещенко И.И. 29.08.2018